**CHECKLIST SUBMISSÃO**

**9a Feira de Ciências Júnior da PUCPR e 5a Mostra Paralela de Ciências Júnior**

Preparamos um checklist detalhado sobre o que você deverá ter em mãos no momento da sua inscrição para a 9a Feira de Ciências Júnior da PUCPR (evento presencial com atividades remotas) ou 5a Mostra Paralela de Ciências Júnior (evento remoto).

Mais informações disponíveis em nosso site: <https://www.pucpr.br/iniciacaocientificaetecnologica/evento-feira-de-ciencias/>

1. **Informações solicitadas**

 **Projeto**

**( ) Evento** – Defina em qual dos eventos o projeto será inscrito

* 9ª. FEIRA DE CIÊNCIAS JÚNIOR DA PUCPR
	+ Evento Presencial - Curitiba e região metropolitana
	+ Tema central: Energia
* 5ª. MOSTRA PARALELA DE CIÊNCIAS JÚNIOR DA PUCPR
	+ Evento Remoto
	+ Tema Livre

**( ) Categoria**

* *Feminina Ensino Médio e Técnico 1° ano*
	+ Nesta categoria poderão concorrer apenas meninas matriculadas no 1º ano do Ensino Médio e Técnico. A orientação dessa categoria deverá ser realizada, exclusivamente, por professoras orientadoras;
* *Categoria feminina Ensino Médio e Técnico livre*
	+ Nesta categoria poderão concorrer apenas meninas matriculadas no Ensino Médio e Técnico Livre. A orientação dessa categoria deverá ser realizada, exclusivamente, por professoras orientadoras;
* *Categoria Ensino Médio e Técnico 1º ano*
	+ Nesta categoria poderão concorrer apenas estudantes matriculados no 1º ano do Ensino Médio e Técnico das escolas públicas e privadas;
* *Categoria Ensino Médio e Técnico livre*
	+ Para todos os estudantes do Ensino Médio e Técnico Livre, independente do ano de estudo de escolas públicas ou privadas e do município de origem (Curitiba e Região Metropolitana);
* *Categoria Ensino Fundamental II*
	+ Para estudantes do 8º e 9º ano do Ensino Fundamental II de escolas públicas ou privadas, independente do município de origem.

**( ) Tema**

* ENERGIA;
* ODS 7 – Energia limpa e acessível;
* ODS 11 – Cidades e comunidades sustentáveis;
* ODS 12 – Consumo e produção responsáveis;
* ODS 13 – Combate às alterações climáticas.

**( ) Título**

**( ) Descrição do Projeto**

**( )** **Documento de Projeto**

Segue o modelo de projeto disponibilizado para o evento: Modelo de Projeto

* Possui “Folha de Rosto” contendo título do projeto, categoria de apresentação, escola;
* Apresenta a contextualização, proposta do projeto (O que?);
* Apresenta o público-alvo (Para quem?);
* Materiais e Método (Detalhamento e viabilidade técnica);
* Apresenta os impactos da proposta (Quais benefícios?);
* Apresenta as referências bibliográficas utilizadas no projeto;
* Estar salvo em formato PDF com no máximo 20MB, contendo de 4 a 10 páginas.

 **Proponente/Supervisor:**

( ) O termo de consentimento do proponente, preenchido e assinado: Modelo do termo de consentimento para participação no evento.

 ( ) Dados pessoais (Nome, CPF, e-mail e telefone de contato)

 **Escola:**

( ) Dados de escola / coordenação pedagógica (Nome, e-mail e telefone de contato, estado, cidade)

 **Estudantes (1 a 3 por projeto):**

( ) O termo de consentimento dos responsáveis legais de cada estudante participante, preenchido e assinado: Modelo do termo de consentimento para participação de estudantes no evento.

( ) Possui os dados de cada estudante (nome, CPF, data de nascimento, e-mail e telefone de contato, ano escolar)

( ) Comprovante oficial de matrícula de cada estudante em PDF

1. **Aprovação em comitês externos (caso necessário)**

**CEP – Comitê de Ética em Pesquisa**

Pesquisas que envolvam participação humana (direta ou indireta, inclusive dados/informação de pessoas, estudos de partes humanas) devem enviar a documentação de aprovação em CEP – Comitê de Ética em Pesquisa – sendo registrado na Plataforma Brasil (em caso de pesquisa com humanos).

Links úteis:

<https://plataformabrasil.saude.gov.br/login.jsf>

<https://www.pucpr.br/estudante/graduacao/iniciacao-cientifica/cep/>

**( )** Caso seu trabalho necessite de aprovação no CEP, será questionado o estado atual da submissão (Aprovado ou Submetido), o protocolo de submissão (CAAE), e o comprovante de aprovação (se houver). Na submissão do projeto é necessário que o projeto pelo menos tenha sido submetido na plataforma do CEP.

Antes do evento será solicitado o documento de aprovação dos trabalhos que ainda estavam em análise pelo CEP no momento da submissão.

Fique atento:

* *Somente trabalhos que tenham sido aprovados serão selecionados para participar do evento;*
* *O processo de aprovação no comitê costuma levar de 2 a 4 meses;*
* *É recomendada a confirmação (da necessidade ou não da aprovação) o mais breve possível, pois além do prazo para análise do comitê é possível que sejam solicitadas correções nos documentos fornecidos, arriscando assim a perda do prazo para participação no evento;*

*Considerando os prazos do evento, caso o trabalho não seja submetido para aprovação em comitê na primeira quinzena de junho, recomenda-se uma revisão da metodologia do projeto para que não demande aprovação.*

**CEUA – Comissão de Ética na Utilização de Animais**

Pesquisas que envolvam o uso de animais (bases de dados, ou estudo direto) devem enviar a documentação de aprovação em CEUA – Comissão de Ética na Utilização de Animais, sendo registrado no CONCEA.

Links úteis:

<https://www.gov.br/mcti/pt-br/composicao/conselhos/concea>

<https://www.pucpr.br/estudante/graduacao/iniciacao-cientifica/ceua/>

Antes do evento será solicitado o documento de aprovação do trabalho que ainda estava em análise pelo CEUA no momento da submissão.

Fique atento:

* *Somente trabalhos que tenham sido aprovados serão selecionados para participar do evento;*
* *O processo de aprovação no comitê costuma levar de 2 a 4 meses;*
* *É recomendada a confirmação (da necessidade ou não da aprovação) o mais breve possível, pois além do prazo para análise do comitê é possível que sejam solicitadas correções nos documentos fornecidos, arriscando assim a perda do prazo para participação no evento;*
* *Considerando os prazos do evento, caso o trabalho não seja submetido para aprovação em comitê na primeira quinzena de junho, recomenda-se uma revisão da metodologia do projeto para que não demande aprovação.*

**( )** Caso seu trabalho necessite de aprovação no CEUA, será questionado o estado atual da submissão (Aprovado ou Submetido), o protocolo de submissão, e o comprovante de aprovação (se houver). Na submissão do projeto é necessário que o projeto pelo menos tenha sido submetido na plataforma do CEUA.

**Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado (SisGen)**

Projetos que envolvam acesso ao patrimônio genético nacional (informação de origem genética que está contida nos organismos que ocorrem de forma natural no Brasil) e/ou acesso ao conhecimento tradicional associado (informação ou prática de população indígena, comunidade tradicional ou agricultor tradicional sobre as propriedades ou usos diretos ou indiretos associada ao patrimônio genético) devem ter a atividade de acesso cadastrada no Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado (SisGen).

Mais informações em: <https://www.mma.gov.br/patrimonio-genetico/conselho-de-gestao-do-patrimonio-genetico/sis-gen.html>

**( )** Caso seu trabalho necessite submissão no SisGen, será questionado o estado atual da submissão, o protocolo de submissão, e o comprovante de submissão na plataforma.

É importante lembrá-lo que os trabalhos selecionados serão divulgados no dia 04 de setembro de 2024, e na sequência deverão submeter o resumo e vídeo para avaliação e votação popular.

Aguardamos a sua Inscrição.