

CHECKLIST SUBMISSÃO

7ª Feira de Ciências Júnior da PUCPR e 3ª Mostra Paralela de Ciências Júnior

Preparamos um checklist detalhado sobre o que você deverá ter em mãos no momento da sua inscrição para a 7ª Feira de Ciências Júnior da PUCPR (evento presencial com atividades remotas) ou 3ª Mostra Paralela de Ciências Júnior (evento remoto).

Mais informações disponíveis em nosso site: <https://www.pucpr.br/iniciacaocientificaetecnologica/evento-feira-de-ciencias/>

1) Informações solicitadas

Projeto

() **Evento** – Defina em qual dos eventos o projeto será inscrito

- ✓ 7ª. FEIRA DE CIÊNCIAS JÚNIOR DA PUCPR
 - Evento Presencial - Curitiba e região metropolitana
 - Tema central: Direitos Humanos
- ✓ 3ª. MOSTRA PARALELA DE CIÊNCIAS JÚNIOR DA PUCPR
 - Evento Remoto
 - Tema Livre

() **Categoria**

- ✓ *Feminina Ensino Médio e Técnico 1º ano*
 - Nesta categoria poderão concorrer apenas meninas matriculadas no 1º ano do Ensino Médio e Técnico. A orientação dessa categoria deverá ser realizada, exclusivamente, por professoras orientadoras.
- ✓ *Categoria feminina Ensino Médio e Técnico livre*
 - Nesta categoria poderão concorrer apenas meninas matriculadas no Ensino Médio e Técnico Livre. A orientação dessa categoria deverá ser realizada, exclusivamente, por professoras orientadoras.
- ✓ *Categoria Ensino Médio e Técnico 1º ano*
 - Nesta categoria poderão concorrer apenas estudantes matriculados no 1º ano do Ensino Médio e Técnico das escolas públicas e privadas.
- ✓ *Categoria Ensino Médio e Técnico livre*
 - Para todos os estudantes do Ensino Médio e Técnico Livre, independente do ano de estudo de escolas públicas ou privadas e do município de origem (Curitiba e Região Metropolitana).
- ✓ *Categoria Ensino Fundamental II:*
 - Para estudantes do 8º e 9º ano do Ensino Fundamental II de escolas públicas ou privadas, independente do município de origem;

() **Tema**

- ✓ Erradicação da pobreza;
- ✓ Educação de qualidade;
- ✓ Igualdade de gênero;
- ✓ Trabalho decente e crescimento econômico;
- ✓ Redução das desigualdades;
- ✓ Paz, justiça e instituições eficazes.

- ✓ Livre (3ª. MOSTRA PARALELA DE CIÊNCIAS JÚNIOR DA PUCPR)

() **Título**

() **Descrição do Projeto**

() **Documento de Projeto**

Segue o modelo de projeto disponibilizado para o evento: [Modelo de Projeto](#)

- ✓ Possui “Folha de Rosto” contendo título do projeto, categoria de apresentação, escola;
- ✓ Apresenta a contextualização, proposta do projeto (O que?);
- ✓ Apresenta o público-alvo (Para quem?);
- ✓ Materiais e Método (Detalhamento e viabilidade técnica);
- ✓ Apresenta os impactos da proposta (Quais benefícios?);
- ✓ Apresenta as referências bibliográficas utilizadas no projeto;
- ✓ Estar salvo em formato PDF com no máximo 20MB, contendo de 4 a 10 páginas.

Proponente/Supervisor:

() O termo de consentimento do proponente, preenchido e assinado: [Modelo do termo de consentimento para participação no evento](#).

() Dados pessoais (Nome, CPF, e-mail e telefone de contato)

Escola:

() Dados de escola / coordenação pedagógica (Nome, e-mail e telefone de contato, estado, cidade)

Estudantes (1 a 3 por projeto):

() O termo de consentimento dos responsáveis legais de cada estudante participante, preenchido e assinado: [Modelo do termo de consentimento para participação de estudantes no evento](#).

() Possui os dados de cada estudante (nome, CPF, data de nascimento, e-mail e telefone de contato, ano escolar)

() Comprovante oficial de matrícula de cada estudante em PDF

2) Aprovação em comitês externos (caso necessário)

CEP – Comitê de Ética em Pesquisa

Pesquisas que envolvam participação humana (direta ou indireta, inclusive dados/informação de pessoas, estudos de partes humanas) devem enviar a documentação de aprovação em CEP – Comitê de Ética em Pesquisa – sendo registrado na Plataforma Brasil (em caso de pesquisa com humanos).

Links úteis:

<https://plataformabrasil.saude.gov.br/login.jsf>

<https://www.pucpr.br/estudante/graduacao/iniciacao-cientifica/cep/>

() Caso seu trabalho necessite de aprovação no CEP, será questionado o estado atual da submissão (Aprovado ou Submetido), o protocolo de submissão (CAAE), e o comprovante de aprovação (se houver). Na submissão do projeto é necessário que o projeto pelo menos tenha sido submetido na plataforma do CEP.

Antes do evento será solicitado o documento de aprovação dos trabalhos que ainda estavam em análise pelo CEP no momento da submissão.

Fique atento:

- ✓ *Somente trabalhos que tenham sido aprovados serão selecionados para participar do evento.*

- ✓ O processo de aprovação no comitê costuma levar de 2 a 4 meses.
- ✓ É recomendada a confirmação (da necessidade ou não da aprovação) o mais breve possível, pois além do prazo para análise do comitê é possível que sejam solicitadas correções nos documentos fornecidos, arriscando assim a perda do prazo para participação no evento.
Considerando os prazos do evento, caso o trabalho não seja submetido para aprovação em comitê na primeira quinzena de junho, recomenda-se uma revisão da metodologia do projeto para que não demande aprovação.

CEUA – Comissão de Ética na Utilização de Animais

Pesquisas que envolvam o uso de animais (bases de dados, ou estudo direto) devem enviar a documentação de aprovação em CEUA – Comissão de Ética na Utilização de Animais, sendo registrado no CONCEA.

Links úteis:

<https://www.gov.br/mcti/pt-br/composicao/conselhos/concea>

<https://www.pucpr.br/estudante/graduacao/iniciacao-cientifica/ceua/>

Antes do evento será solicitado o documento de aprovação do trabalho que ainda estava em análise pelo CEUA no momento da submissão.

Fique atento:

- ✓ Somente trabalhos que tenham sido aprovados serão selecionados para participar do evento.
- ✓ O processo de aprovação no comitê costuma levar de 2 a 4 meses.
- ✓ É recomendada a confirmação (da necessidade ou não da aprovação) o mais breve possível, pois além do prazo para análise do comitê é possível que sejam solicitadas correções nos documentos fornecidos, arriscando assim a perda do prazo para participação no evento.
- ✓ Considerando os prazos do evento, caso o trabalho não seja submetido para aprovação em comitê na primeira quinzena de junho, recomenda-se uma revisão da metodologia do projeto para que não demande aprovação.

() Caso seu trabalho necessite de aprovação no CEUA, será questionado o estado atual da submissão (Aprovado ou Submetido), o protocolo de submissão, e o comprovante de aprovação (se houver). Na submissão do projeto é necessário que o projeto pelo menos tenha sido submetido na plataforma do CEUA.

Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado (SisGen)

Projetos que envolvam acesso ao patrimônio genético nacional (informação de origem genética que está contida nos organismos que ocorrem de forma natural no Brasil) e/ou acesso ao conhecimento tradicional associado (informação ou prática de população indígena, comunidade tradicional ou agricultor tradicional sobre as propriedades ou usos diretos ou indiretos associada ao patrimônio genético) devem ter a atividade de acesso cadastrada no Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado (SisGen).

Mais informações em: <https://www.mma.gov.br/patrimonio-genetico/conselho-de-gestao-do-patrimonio-genetico/sis-gen.html>

() Caso seu trabalho necessite submissão no SisGen, será questionado o estado atual da submissão, o protocolo de submissão, e o comprovante de submissão na plataforma.

É importante lembrá-lo que os trabalhos selecionados serão divulgados no dia 31 de agosto, e na sequência deverão submeter o resumo e vídeo para avaliação e votação popular.

Aguardamos a sua Inscrição.